

Regulamin Koła Naukowego Inżynierii Chemicznej i Procesowej „Venturi”

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

- § 1 Nazwa koła naukowego brzmi: Koło Naukowe Inżynierii Chemicznej i Procesowej „Venturi”, zwane dalej „Kołem”.
- § 2 Koło działa przy Wydziale Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej, zwanym dalej „Wydziałem”.
- § 3 Koło działa zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) oraz ze Statutem Politechniki Warszawskiej.
- § 4 Koło nie posiada osobowości prawnej i działa w ramach struktury Politechniki Warszawskiej.
- § 5 Koło posiada logo w postaci schematycznie przedstawionego reaktora. Pod reaktorem umieszczony jest napis „Venturi”. Wzór logo przedstawia załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II Cele Koła

- § 6 Celami działalności Koła są:
1. umożliwienie członkom Koła rozwijania i pogłębiania wiedzy teoretycznej i praktycznej w dziedzinie inżynierii chemicznej i procesowej;
 2. indywidualny rozwój naukowy członków Koła oraz kształcenie umiejętności pracy zespołowej;
 3. popularyzacja inżynierii chemicznej i procesowej wśród studentów Politechniki Warszawskiej i innych uczelni oraz wśród społeczeństwa;
 4. nawiązywanie kontaktów i współpracy z innymi kołami naukowymi, instytucjami naukowymi i zakładami, których działalność jest związana z inżynierią chemiczną i procesową.
- § 7 Powyższe cele Koło realizuje poprzez:
1. udział w pracach badawczych Wydziału;
 2. tworzenie projektów badawczych i naukowych, także we współpracy z innymi instytucjami naukowymi i zakładami;
 3. organizowanie konferencji w tematyce związanej z celami Koła;
 4. organizowanie zajęć dydaktycznych, warsztatowych i pokazowych dla dzieci i młodzieży;
 5. udział w inicjatywach o charakterze naukowym i popularnonaukowym organizowanych przez inne podmioty.

ROZDZIAŁ III Członkowie Koła

- § 8 Członkiem Koła może zostać każdy student i doktorant Politechniki Warszawskiej zainteresowany realizacją celów Koła, w szczególności studenci oraz doktoranci Wydziału, przy którym działa Koło.
- § 9 Członkami honorowymi Koła mogą być absolwenci PW lub zatrudnieni w niej nauczyciele akademicki, a także inne osoby, które położyły szczególne zasługi dla rozwoju Koła.

§ 10 W przypadku, gdy kandydat na członka studiuje na wydziale innym niż Wydział, przy którym działa Koło, przed przyjęciem wniosku powinien on odbyć rozmowę z przynajmniej jednym członkiem Zarządu, w której uzasadni chęć wstąpienia do Koła.

§ 11

1. Członkostwo zwyczajne nabywa się na mocy decyzji Zarządu Koła, na podstawie papierowego lub elektronicznego wniosku złożonego przez kandydata na członka.
2. Kandydatowi na członka Koła przysługuje odwołanie od decyzji Zarządu w przedmiocie odmowy przyjęcia na członka do Walnego Zebrania w terminie 7 dni od otrzymania decyzji Zarządu.
3. Decyzja Walnego Zebrania, o której mowa w ust. 2., jest ostateczna.
4. Wzór Wniosku o przyjęcie do Koła stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. Każdy nowoprzyjęty Członek Koła odbywa trzymiesięczny okres próbny liczony od daty zatwierdzenia Wniosku o przyjęcie do Koła przez Zarząd.
2. Członek Koła na okresie próbnym powinien wykazać się aktywną działalnością przy realizacji celów Koła w dowolnie wybranym przez siebie obszarze, o którym informuje Zarząd w celu zatwierdzenia.
3. Przed upływem okresu próbnego Członek Koła składa Sprawozdanie z działalności Członka w okresie próbnym może to zrobić poprzez formularz elektroniczny lub papierowy.
4. Zarząd Koła może w uzasadnionych przypadkach zadecydować o jednorazowym przedłużeniu okresu próbnego na okres maksymalnie trzech miesięcy. Przedłużenie okresu próbnego rozpatruje się indywidualnie dla każdego Członka lub w uzasadnionych sytuacjach, dla grupy Członków.
5. Wzór pisemnego Sprawozdania z działalności Członka w okresie próbnym stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.

§ 13 Członek Koła ma prawo:

1. uczestnictwa w Walnym Zebraniu;
2. zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Koła;
3. czynnego i biernego prawa wyborczego (nie dotyczy Członków, którzy w dniu wyborów są w trakcie okresu próbnego oraz Członków honorowych);
4. zgłaszania pomysłów na projekty lub wydarzenia oraz koordynowania nimi;
5. spędzania przerw i czasu wolnego w głównym pokoju i innych pomieszczeniach do dyspozycji Koła oraz korzystania z dostępnych w nich udogodnień (takich jak: mikrofalówka, lodówka, drukarka, komputer, biurka do pracy).

§ 14 Członek Koła ma obowiązek:

1. przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu oraz uchwał organów Koła;
2. aktywnie uczestniczyć w pracach Koła;
3. dbać o godny wizerunek Koła i Politechniki Warszawskiej;
4. terminowo wywiązywać się z powierzonych prac;
5. uczestniczyć we wszystkich Walnych Zebraniach, w szczególności zebraniu inauguracyjnym rok akademicki oraz zebraniach wyborczych;
6. złożyć w ciągu pierwszego miesiąca semestru sprawozdanie z działalności w Kole w poprzednim semestrze. Może to zrobić poprzez formularz elektroniczny lub papierowy. Wzór pisemnego i elektronicznego Sprawozdania z działalności w Kole w poprzednim semestrze stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu, Wzór elektronicznego

Sprawozdania z działalności w Kole w poprzednim semestrze stanowi załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu;

7. raz na semestr uiszczać składkę członkowską, płatną w ciągu pierwszego miesiąca danego semestru lub nie później niż 30 dni po uchwaleniu wysokości składki przez Walne Zebranie Koła lub przed zakończeniem okresu próbnego;
8. troszczyć się o miłą atmosferę oraz dbać o czystość w głównym pokoju i innych pomieszczeniach, które są do dyspozycji Koła.

§ 15 Członkostwo ustaje na skutek:

1. jednogłośnie decyzji Zarządu w przypadku postępowania Członka Koła w sposób rażąco sprzeczny ze Statutem PW lub obowiązkami studenta;
2. jednogłośnie decyzji Zarządu w przypadku stwierdzenia niewypełniania przez Członka celów działalności Koła, na podstawie wielomiesięcznej obserwacji w trakcie danego roku akademickiego;
3. dwukrotnej, następującej po sobie nieusprawiedliwionej nieobecności na Walnym Zebraniu;
4. decyzji Członka Zarządu w przypadku notorycznego uchylania się od obowiązku dbania o majątek i przestrzeń Koła;
5. decyzji Członka Zarządu w przypadku nieuiszczenia składki członkowskiej w odpowiednim terminie;
6. decyzji Członka Zarządu w przypadku niezłożenia w odpowiednim terminie Sprawozdania z działalności w Kole w ubiegłym semestrze lub Sprawozdania z działalności Członka w okresie próbnym;
7. utracie przez Członka Koła statusu studenta lub doktoranta PW;
8. samodzielnie złożonego pisemnego Wniosku o wykreślenie z listy Członków, którego wzór stanowi załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu;
9. śmierci członka.

§ 16 Członkowi Koła przysługuje w terminie 14 dni odwołanie od decyzji Zarządu podjętych według § 15. ust. 1. i 2. do Walnego Zebrania, którego decyzja jest ostateczna.

§ 17 Członkowi Koła przysługuje w terminie 14 dni odwołanie od decyzji Członka Zarządu podjętych według §15. ust. 4. i 5. do Przewodniczącego Koła, którego decyzja jest ostateczna.

§ 18 W przypadku wstąpienia do grona Członków Koła po wcześniejszej utracie członkostwa, Członek ponownie odbywa okres próbny na zasadach wymienionych w §12.

ROZDZIAŁ IV

Zarząd

§ 19 Zarząd jest podstawowym organem decydującym o bieżącej i przyszłej działalności Koła, który za wyniki tej działalności odpowiada przed Członkami Koła, Władzami Wydziału, Opiekunem Koła i reprezentacjami innych podmiotów, z którymi Koło zawiera współpracę.

§ 20 Zarząd jest wybierany jako skład pięcioosobowy w tajnych wyborach. Wybory do Zarządu odbywają się na zasadach określonych w załączniku nr 6 niniejszego Regulaminu.

§ 21 Do kompetencji Zarządu należy:

1. reprezentowanie Koła;
2. organizowanie i kierowanie pracą Koła, określanie kierunków pracy Koła;
3. nadzór nad postępami projektów i organizacją wydarzeń;
4. decydowanie o przyjmowaniu i wykluczaniu osób z listy Członków Koła;
5. decydowanie o nadaniu tytułu honorowego Członka Koła;

6. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania;
7. zarządzanie budżetem Koła i pozyskanymi środkami materialnymi;
8. informowanie Członków Koła o podejmowanych inicjatywach i sposobach wzięcia w nich udziału za pośrednictwem mediów społecznościowych, grup dyskusyjnych oraz plakatów i ogłoszeń w głównym pokoju Koła, gablocie oraz na Wydziale;
9. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych dla kompetencji Walnego Zebrania.

§ 22 Decyzje Zarządu w sprawie wykluczenia z listy Członków Koła muszą być podejmowane jednogłośnie przez wszystkich członków Zarządu. Zapis tych decyzji musi być udostępniony dla Członków Koła w sposób taki, by każdy mógł się z nim zapoznać.

§ 23

1. Zarząd spośród swojego grona wybiera Przewodniczącego Koła, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
2. W przypadku odwołania Członka Zarządu sprawującego jedną z powyższych funkcji, Zarząd na nowo wybiera ze swojego grona osobę do jej sprawowania. Nie dotyczy to Przewodniczącego – w takim przypadku funkcję przejmuje Zastępca Przewodniczącego aż do końca kadencji, jednocześnie wybierając swojego Zastępcę.
3. Jeżeli skład Zarządu zmniejszy się do czterech osób, Zarząd może jednogłośnie podjąć decyzję o funkcjonowaniu w zmniejszonym składzie aż do końca kadencji. W przeciwnym wypadku należy przeprowadzić wybory uzupełniające do Zarządu.
4. W przypadku, gdy skład Zarządu zmniejszy się poniżej czterech osób lub z funkcji zrezygnuje Przewodniczący, należy przeprowadzić wybory uzupełniające do Zarządu.

§ 24 Kadencja Zarządu trwa od początku do końca roku akademickiego zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Rektora PW.

§ 25 Członkowie Zarządu wybrani w wyborach uzupełniających posiadają tę rolę aż do końca kadencji Zarządu, za którego zostali wybrani.

§ 26 Odwołanie Członka Zarządu może nastąpić:

1. na wniosek co najmniej 25% Członków Koła i po uchwale Walnego Zebrania podjętej większością głosów w obecności przynajmniej 1/3 uprawnionych do głosowania;
2. po jednogłośnie decyzji pozostałych Członków Zarządu przy stwierdzeniu niewywiązywania się z obowiązków na podstawie wielomiesięcznej obserwacji w trakcie danego roku akademickiego lub udokumentowanego działania na szkodę Koła. Decyzja musi zostać pozytywnie zaopiniowana przez Opiekuna Koła;
3. przy samodzielnej rezygnacji.

§ 27 Przewodniczący reprezentuje Koło i może składać jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu Zarządu i Koła.

§ 28 Przewodniczący Koła może upoważnić pozostałych Członków Zarządu oraz Koordynatorów projektów do składania oświadczenia woli w imieniu Zarządu i Koła jednorazowo lub długotrwale w określonej sprawie.

§ 29 Przewodniczący Koła na prośbę Członka wystawia zaświadczenie o działalności w Kole. Treść zaświadczenia jest zmienna w zależności od czynności poświadczonych przez Członka w corocznych sprawozdaniach oraz okresu jego działalności.

§ 30 Zarząd Koła zobowiązany jest do:

1. Pobudzania aktywności Członków i egzekwowania wywiązywania się z regulaminu
2. Przeprowadzania ankiet semestralnych wśród Członków Koła w celu weryfikacji skuteczności swoich działań oraz identyfikacji potrzeb Członków. Wyniki ankiety semestralnej muszą zostać podane do publicznej wiadomości i omówione na Walnym Zebraniu.

ROZDZIAŁ V

Walne Zebranie

§ 31 Walne Zebranie to organ Koła pomocniczy wobec Zarządu, który reprezentuje wszystkich Członków Koła, ich wolę oraz potrzeby.

§ 32 W skład Walnego Zebrania wchodzi wszyscy Członkowie Koła.

§ 33 Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. wybór, odwoływanie i uzupełnianie składu Zarządu;
2. udzielanie absolutorium z działalności Zarządu za dany rok akademicki;
3. uchwalanie zmian w Regulaminie Koła;
4. podejmowanie uchwał na podstawie wniosków Członków Koła lub Zarządu;
5. wnioskowanie o nadanie tytułu honorowego Członka Koła;
6. podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Koła.

§ 34

1. Zarząd zwołuje Walne Zebranie przynajmniej trzy razy w roku akademickim, przynajmniej raz w semestrze.
2. Zarząd ma obowiązek zwołać Walne Zebranie także na wniosek co najmniej 1/3 członków Koła, w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 35 Walne Zebranie inaugurujące nowy rok akademicki powinno odbyć się w ciągu miesiąca od jego rozpoczęcia. Podczas niego nowy Zarząd ogłasza swoje plany na aktualną kadencję.

§ 36 Walne Zebranie sprawozdawczo-podsumowujące powinno odbyć się najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem letniej sesji egzaminacyjnej. Podczas niego Walne Zebranie udziela absolutorium z działalności Zarządu za dany rok akademicki oraz odbywają się wybory do Zarządu na rok następny.

§ 37 Termin Walnego Zebrania musi zostać ogłoszony z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 38 Jeżeli podczas Walnego Zebrania planowane jest przeprowadzenie wyborów do Zarządu lub wyborów uzupełniających, należy to zaznaczyć we wszystkich ogłoszeniach dotyczących tego zebrania.

§ 39 Walne Zebrania są otwarte – może w nich uczestniczyć każdy student, doktorant i pracownik Politechniki Warszawskiej oraz inne osoby zainteresowane pracą Koła.

§ 40 Podczas każdego Walnego Zebrania należy przeznaczyć czas na wolne wnioski, które może składać każdy Członek Koła.

§ 41 Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania, o ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej.

§ 42

1. Członek Koła powinien usprawiedliwić nieobecność na Walnym Zebraniu najpóźniej w ciągu 3 dni od tego zebrania.
2. Usprawiedliwienia powinny być zgłaszane do Zarządu.
3. W przypadku zgłaszania nieobecności na Walnym Zebraniu przed jego terminem, można zrobić to bez podania przyczyny nieobecności.

ROZDZIAŁ VII

Projekty

- § 43 Projekt to każda działalność Członków Koła związana z realizacją celów Koła.
- § 44 Każdy projekt musi posiadać Koordynatora zatwierdzonego przez Zarząd.
- § 45 Koordynator odpowiada przed Zarządem za stan i postępy projektu oraz za cele, na które przeznaczane są środki pochodzące z budżetu Koła lub przeznaczone do dyspozycji Koła.
- § 46 Koordynator zobowiązany jest do przeprowadzania ankiet semestralnych wśród członków zespołu projektowego oceniających skuteczność podejmowanych działań.
- § 47 W realizacji projektu może wziąć udział każdy Członek Koła. Koordynator powinien otrzymać informację o chęci udziału danego Członka w jego projekcie.

ROZDZIAŁ VIII

Opiekun Koła

§ 48

- 1. Opiekunem naukowym Koła może być pracownik Politechniki Warszawskiej.
- 2. Opiekun naukowy Koła wybierany jest na czas nieokreślony.
- § 49 Do kompetencji Opiekuna Koła należy:
 - 1. wspieranie i koordynacja działalności Koła;
 - 2. zatwierdzanie tematów projektów podejmowanych przez Koło i merytoryczna pomoc w ich realizacji;
 - 3. zatwierdzanie zmian w Regulaminie Koła;
 - 4. opiniowanie zmian składu Zarządu, o których mowa w § 26. ust. 2.

ROZDZIAŁ IX

Majątek i finanse Koła

§ 50

- 1. Praca w organach Koła oraz przy realizacji projektów ma charakter społeczny.
- 2. Dla realizacji swoich celów Koło korzysta ze środków finansowych:
 - 1) przyznanych przez Uczelnię z jej budżetu;
 - 2) przekazanych przez sponsorów w formie darowizny;
 - 3) wypracowanych przez Członków Koła i przekazanych na konto uczelni na podstawie umów zawieranych przez uczelnię z innymi podmiotami;
 - 4) składek Członków Koła.
- 3. Składki członkowskie:
 - 1) Wysokość składki członkowskiej ustala Zarząd Koła i podaje do informacji na Walnym Zebraniu inaugurującym rok akademicki. Walne Zebranie może nie zgodzić się na proponowaną kwotę i zasugerować inną, nie niższą niż 10,00 PLN.
 - 2) Środki uzyskane ze składek członkowskich mogą być wydawane tylko na cele związane z działalnością Koła po uprzedniej zgodzie Przewodniczącego.
 - 3) Środki uzyskane ze składek członkowskich muszą być przechowywane w bezpiecznym miejscu, do którego dostęp mają tylko członkowie Zarządu.
 - 4) Dowody zakupów dokonanych ze składek członkowskich należy przechowywać co najmniej do końca aktualnej kadencji Zarządu.
- 4. Dyspozycje Zarządu Koła dotyczące środków przyznawanych przez Uczelnię wymagają akceptacji Opiekuna Koła.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 51

1. Uchwały organów Koła nie mogą naruszać powagi lub interesu Politechniki Warszawskiej.
2. Uchwały organów Koła mogą być uchylone przez Rektora Politechniki Warszawskiej lub Władze Wydziału w przypadku ich niezgodności z przepisami prawa, Statutem Politechniki Warszawskiej lub niniejszym Regulaminem.

§ 52

1. Zmiany dotyczące Regulaminu wprowadza się w drodze uchwały Walnego Zebrania przyjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała w sprawie zmiany Regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Rektora Politechniki Warszawskiej.
3. Uchwała w sprawie zmian w Regulaminie Koła musi zostać dostarczona do Przewodniczącego Rady Kół Naukowych w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały.

§ 53 Rozwiązanie Koła następuje w drodze:

1. Uchwały Walnego Zebrania przyjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania;
2. Decyzji administracyjnej Rektora w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu Politechniki Warszawskiej, Regulaminu studiów PW lub niniejszego Regulaminu.

§ 54 Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po jego przyjęciu do zbioru dokumentacji związanej z organizacjami studenckimi lub doktoranckimi przez Biuro Rektora PW.

Załączniki:

1. Wzór logo Koła Naukowego Inżynierii Chemicznej i Procesowej.
2. Wzór Wniosku o przyjęcie do grona Członków Koła.
3. Wzór Sprawozdania z działalności Członka w okresie próbnym.
4. Wzór Sprawozdania z działalności Członka w ubiegłym semestrze.
5. Wzór Wniosku o wykreślenie z listy Członków Koła.
6. Zasady przeprowadzania wyborów do Zarządu.

Logo Koła Naukowego Inżynierii Chemicznej i Procesowej „Venturi”





Imię i nazwisko: _____
Adres e-mail: _____
Numer telefonu: _____
Numer albumu: _____
Rok studiów, grupa: _____

Warszawa, dnia ____/____/20__ r.

WNIOSEK

o przyjęcie do Koła Naukowego Inżynierii Chemicznej i Procesowej „Venturi”

Proszę o przyjęcie mnie do grona członków Koła Naukowego Inżynierii Chemicznej i Procesowej „Venturi”.

1) Jaka jest Twoja największa motywacja do dołączenia do KN IChIP „Venturi”?

- ☐ Jestem świadom*, że przez pierwsze trzy miesiące będę na okresie próbnym, w trakcie którego wezmę udział w działalności Koła. Przed końcem okresu próbnego złożę sprawozdanie z działalności w tym czasie, zapoznam się z Regulaminem Koła w aktualnej wersji oraz zapłacę składkę członkowską.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w tym wniosku i umieszczenie ich w bazie Członków przez Koło Naukowe Inżynierii Chemicznej i Procesowej „Venturi” (pokój 011, Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej). Moje dane będą używane do celów koniecznych do działalności KN IChIP „Venturi”. Mam prawo do wglądu do moich danych, ich poprawy oraz do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Po wycofaniu zgody, jak i po wygaśnięciu mojego członkostwa w Kole, moje dane zostaną niezwłocznie usunięte.
- ☐ W ciągu dwóch tygodni od złożenia tego wniosku zobowiązuję się do stawienia się w pokoju Koła Naukowego (pokój 011, Wydział Inżynierii Chemicznej i Procesowej Politechniki Warszawskiej) lub skontaktowania się z jednym z członków zarządu Koła Naukowego w celu odbycia rozmowy organizacyjnej (krótka rozmowa z jednym z członków zarządu Koła Naukowego w celu ustalenia/poznania twojej ścieżki rozwoju/ twoich preferencji rozwoju w Kole Naukowym).
- ☐ Chcę otrzymywać na podany adres e-mail wiadomości organizacyjne o bieżącej działalności Koła.

Imię i nazwisko: _____

Adres e-mail: _____



Warszawa, dnia ____/____/20__ r.

SPRAWOZDANIE
z działalności Członka KN IChP „Venturi” w okresie próbnym

Informuję, iż w trakcie okresu próbnego wziąłem/am udział w następujących projektach i/lub czynnościach Koła Naukowego Inżynierii Chemicznej i Procesowej „Venturi”:

1) nazwa projektu/czynności: _____

mój udział: _____

2) nazwa projektu/czynności: _____

mój udział: _____

3) nazwa projektu/czynności: _____

mój udział: _____

4) nazwa projektu/czynności: _____

mój udział: _____

5) nazwa projektu/czynności: _____

mój udział: _____

Jeżeli było ich więcej, prosimy o dopisanie po drugiej stronie kartki.

Zapoznałem/am się, zrozumiałem/am i akceptuję Regulamin Koła. Opłaciłem/am semestralną składkę członkowską. Od momentu zakończenia okresu próbnego posiadam pełne prawa wyborcze.

pieczęć Koła	
data	podpis przyjmującego

Imię i nazwisko: _____

Adres e-mail: _____



Warszawa, dnia ____/____/20__ r.

SPRAWOZDANIE
z działalności Członka KN IChP „Venturi” w poprzednim semestrze

Informuję, iż w trakcie roku akademickiego 20__/20__ wziąłem/am udział w następujących projektach i/lub czynnościach Koła Naukowego Inżynierii Chemicznej i Procesowej „Venturi”:

1) nazwa projektu/czynności: _____

mój udział: _____

2) nazwa projektu/czynności: _____

mój udział: _____

3) nazwa projektu/czynności: _____

mój udział: _____

4) nazwa projektu/czynności: _____

mój udział: _____

5) nazwa projektu/czynności: _____

mój udział: _____

Jeżeli było ich więcej, prosimy o dopisanie po drugiej stronie kartki.

pieczęć Koła	
data	podpis przyjmującego

Imię i nazwisko: _____

Adres e-mail: _____



Warszawa, dnia ____/____/20__ r.

WNIOSEK

o wykreślenie z listy członków Koła Naukowego Inżynierii Chemicznej i Procesowej „Venturi”

Proszę o wykreślenie z listy członków Koła Naukowego Inżynierii Chemicznej i Procesowej „Venturi”.
Uzasadnienie prośby:

Przyjmuję do wiadomości, iż wraz z zatwierdzeniem wniosku przez Przewodniczącego Koła tracę wszystkie nabyte przeze mnie przywileje wynikające z członkostwa. W przypadku chęci ponownego wstąpienia do KN IChIP „Venturi” zostanę do niego przyjęty/a jako Członek na okresie próbnym.

Wypełnia Przewodniczący Koła Naukowego:

Zatwierdzam, iż wnioskodawca: (zaznaczyć krzyżykiem)

☐ wywiązał się ze wszelkich czynności związanych z jego członkostwem w Kole Naukowym;

☐ został usunięty z listy członków.

Pieczęć

Data i podpis

Zasady przeprowadzania Wyborów do Zarządu

Ustalenie terminu

- 1) Wybory do Zarządu odbywają się w trakcie sprawozdawczo-podsumowującego Walnego Zebrania. Zgodnie z Regulaminem Koła powinno ono się odbyć najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem letniej sesji egzaminacyjnej.
- 2) Termin wyborów powinien zostać ustalony tak, by nie kolidował z planem zajęć wszystkich roczników na Wydziale.
- 3) Informacja o terminie Wyborów powinna zostać ogłoszona co najmniej tydzień przed tym terminem. Należy zatroszczyć się, by informacja została dostarczona środkami komunikacji, które zapewnią dotarcie do niej każdemu Członkowi Koła.

Komisja skrutacyjna

- 1) W trakcie Walnego Zebrania wyborczego zostaje wybrana komisja skrutacyjna złożona z trzech Członków Koła.
- 2) Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w Wyborach.
- 3) W skład komisji skrutacyjnej mogą wchodzić Członkowie Zarządu, jednak nie mogą stanowić całości jej składu.
- 4) Skład komisji skrutacyjnej powinien być znany wszystkim uczestnikom Walnego Zebrania i powinien być przez nich zaakceptowany.
- 5) Zadaniem komisji skrutacyjnej jest nadzorowanie poprawnego przebiegu Wyborów, zbieranie wypełnionych kart do głosowania i zliczanie głosów (w przypadku Zebrania prowadzonego w formule stacjonarnej) oraz sporządzanie protokołu z Wyborów. Wzór protokołu jest zawarty na końcu tego Załącznika.

Wyłonienie kandydatów

- 1) Kandydatem może zostać każdy Członek Koła posiadający prawa wyborcze.
- 2) Kandydaci mogą być zgłaszani przez wszystkich Członków Koła posiadających prawa wyborcze oraz Opiekuna Koła. Kandydat może zostać zgłoszony przez samego siebie.
- 3) Po zebraniu wszystkich kandydatów każdy z nich, w kolejności zgłoszenia, wygłasza krótką przemowę wyborczą.

Przebieg głosowania

- 1) Wybory są bezpośrednie, równe, wolne i tajne.
- 2) Karty do głosowania mogą stanowić nieduże puste kartki lub przygotowane karty do głosowania według wzoru zamieszczonego na końcu tego Załącznika. W przypadku głosowania prowadzonego w formule zdalnej głosy są oddawane za pośrednictwem ankiety w trybie online.
- 3) Wybory odbywają się w systemie proporcjonalnym.

4) Każdy z uprawnionych może oddać głos na maksymalnie pięciu kandydatów, podając numer kandydata ustalony według kolejności zgłoszeń.

5) Wybory są ważne, jeżeli liczba obecnych Członków Koła przekroczyła 1/3 wszystkich Członków uprawnionych do głosowania.

Czynności organizacyjne po głosowaniu

1) Karty do głosowania należy zebrać, umieszczając je w wyznaczonym do tego pojemniku z nieprzezroczystego materiału (dot. głosowania prowadzonego w formule stacjonarnej).

2) Po zebraniu głosów komisja skrutacyjna udaje się w pełnym składzie do głównego pokoju Koła, gdzie zlicza głosy według ustalonego systemu (dot. głosowania prowadzonego w formule stacjonarnej).

3) Komisja skrutacyjna sporządza protokół według określonego wzoru i obwieszcza wyniki głosowania, wraz z ilością uzyskanych głosów, wszystkim kandydatom oraz uczestnikom Walnego Zebrania.

4) Protokół z głosowania musi zostać w całości opublikowany przy pomocy środków komunikacji, które umożliwią wszystkim Członkom Koła dokładne zapoznanie się z jego treścią.

5) Oryginał protokołu oraz karty do głosowania są przechowywane w głównym pokoju Koła w wyznaczonym miejscu.

Wybory uzupełniające

1) Przy zaistnieniu okoliczności wymienionych w Regulaminie Koła przeprowadza się wybory uzupełniające, w których wybiera się jednego lub więcej Członków Zarządu, którzy będą sprawowali tę funkcję aż do końca kadencji obecnego Zarządu.

2) Wybory uzupełniające przeprowadza się w trakcie Walnego Zebrania na zasadach analogicznych do zwyczajnych wyborów do Zarządu, z wyjątkiem, iż każdy głosujący może oddać maksymalnie tyle głosów, ilu Członków Koła opuściło Zarząd.

Warszawa, dd.mm.rrrr r.

**Protokół komisji skrutacyjnej z wyborów Zarządu Koła Naukowego Inżynierii
Chemicznej i Procesowej na rok akademicki 20XX/20XX**

Liczba Członków Koła uprawnionych do głosowania XX

Liczba Członków Koła uprawnionych do głosowania obecnych w dniu głosowania na Walnym Zebraniu XX

Liczba obecnych Członków uprawnionych do głosowania przekroczyła 1/3 całkowitej liczby uprawnionych do głosowania, wobec czego stwierdza się ważność wyborów.

Liczba głosów ważnych XX

Liczba głosów nieważnych XX

Zgłoszono następujące kandydatury (wymienione w kolejności zgłoszeń). Każda z osób otrzymała następującą liczbę ważnych głosów:

1. XXX XX głosów xx.xx %
2. XXX XX głosów xx.xx %
3. XXX XX głosów xx.xx %
4. XXX XX głosów xx.xx %
5. XXX XX głosów xx.xx %
6. XXX XX głosów xx.xx %
7. XXX XX głosów xx.xx %
8. XXX XX głosów xx.xx %
9. XXX XX głosów xx.xx %

Niniejszym na podstawie powyższych wyników jako skład Zarządu wybrano następujące osoby (wymienione w kolejności alfabetycznej):

1. XXX
2. XXX
3. XXX
4. XXX
5. XXX

Komisja skrutacyjna stwierdziła brak nieprawidłowości w przebiegu wyborów. Członkowie komisji skrutacyjnej:

1. XXX _____
2. XXX _____
3. XXX _____

pieczęć Koła

WZÓR KART DO GŁOSOWANIA

KARTA DO GŁOSOWANIA Wybory do Zarządu KN IChIP „Venturi” dnia <i>dd.mm.rrrr</i> Wpisz w każde pole numer jednego kandydata, którego wybierasz. Zagłosuj na maksymalnie pięciu kandydatów	KARTA DO GŁOSOWANIA Wybory do Zarządu KN IChIP „Venturi” dnia <i>dd.mm.rrrr</i> Wpisz w każde pole numer jednego kandydata, którego wybierasz. Zagłosuj na maksymalnie pięciu kandydatów
KARTA DO GŁOSOWANIA Wybory do Zarządu KN IChIP „Venturi” dnia <i>dd.mm.rrrr</i> Wpisz w każde pole numer jednego kandydata, którego wybierasz. Zagłosuj na maksymalnie pięciu kandydatów	KARTA DO GŁOSOWANIA Wybory do Zarządu KN IChIP „Venturi” dnia <i>dd.mm.rrrr</i> Wpisz w każde pole numer jednego kandydata, którego wybierasz. Zagłosuj na maksymalnie pięciu kandydatów
KARTA DO GŁOSOWANIA Wybory do Zarządu KN IChIP „Venturi” dnia <i>dd.mm.rrrr</i> Wpisz w każde pole numer jednego kandydata, którego wybierasz. Zagłosuj na maksymalnie pięciu kandydatów	KARTA DO GŁOSOWANIA Wybory do Zarządu KN IChIP „Venturi” dnia <i>dd.mm.rrrr</i> Wpisz w każde pole numer jednego kandydata, którego wybierasz. Zagłosuj na maksymalnie pięciu kandydatów
KARTA DO GŁOSOWANIA Wybory do Zarządu KN IChIP „Venturi” dnia <i>dd.mm.rrrr</i> Wpisz w każde pole numer jednego kandydata, którego wybierasz. Zagłosuj na maksymalnie pięciu kandydatów	KARTA DO GŁOSOWANIA Wybory do Zarządu KN IChIP „Venturi” dnia <i>dd.mm.rrrr</i> Wpisz w każde pole numer jednego kandydata, którego wybierasz. Zagłosuj na maksymalnie pięciu kandydatów
KARTA DO GŁOSOWANIA Wybory do Zarządu KN IChIP „Venturi” dnia <i>dd.mm.rrrr</i> Wpisz w każde pole numer jednego kandydata, którego wybierasz. Zagłosuj na maksymalnie pięciu kandydatów	KARTA DO GŁOSOWANIA Wybory do Zarządu KN IChIP „Venturi” dnia <i>dd.mm.rrrr</i> Wpisz w każde pole numer jednego kandydata, którego wybierasz. Zagłosuj na maksymalnie pięciu kandydatów